

Postup pri zabezpečení odbornej praxe

Pred začiatkom odbornej praxe:

- 1) Študent si stiahne tlačivo s názvom „**Evidenčný formulár pre odbornú prax**“ z webovej stránky katedry KMIKT (kmikt.uniza.sk) v sekcii „*Študenti/Dokumenty/Tlačivá_a_formuláre/Odborná prax*“.
- 2) Študent vypíše kolónky pod hlavičkami „*Predmet*“ a „*Študent*“, t.j. kód, kategóriu a semester predmetu, ďalej priezvisko a meno študenta, študijný program a študijnú skupinu.
- 3) Študent v spolupráci s pracovníkom firmy vypíše kolónky pod hlavičkou „*Odborná prax*“, t.j. meno a odborné zameranie firmy, v ktorej bude vykonávať odbornú prax, ako i meno a priezvisko pracovníka povereného vedením študenta a jeho kontaktné údaje. Do formulára uvedie stručný opis navrhovanej pracovnej činnosti študenta v priebehu praxe.
- 4) Študent dá vypísané tlačivo schváliť a potvrdiť zástupcovi firmy – kolónka „*Súhlas firmy s vykonaním praxe (dátum, podpis, pečiatka)*“.
- 5) Následne, po schválení a potvrdení tlačiva zástupcom firmy, dá študent tlačivo schváliť a potvrdiť poverenému pracovníkovi katedry (stačí elektronicky) – kolónka „*Súhlas povereného pracovníka katedry s vykonaním praxe*“.

Po ukončení odbornej praxe:

- 1) Študent dá ohodnotiť a potvrdiť vykonanú prax zástupcovi firmy – kolónka „*Navrhované hodnotenie praxe firmou – v percentách*“.
- 2) Následne, po potvrdení a ohodnotení vykonanej praxe zástupcom firmy, dá študent ohodnotiť a potvrdiť vykonanú prax poverenému pracovníkovi katedry (stačí elektronicky) – kolónka „*Hodnotenie praxe povereným pracovníkom katedry – známka*“.
- 3) Študent spolu s daným tlačivom „**Evidenčný formulár pre odbornú prax**“ odovzdá (stačí elektronicky) poverenému pracovníkovi katedry aj správu „**Elaborát odbornej praxe**“, ktorý nájde rovnako na webovej stránke katedry KMIKT (kmikt.uniza.sk) v sekcii „*Študenti/Dokumenty/Tlačivá_a_formuláre/Odborná prax*“.

Pred nástupom na prax je potrebné dať tlačivo schváliť a potvrdiť nielen zástupcovi firmy, ale aj poverenému pracovníkovi katedry! Vyhodnotenie odbornej praxe bez vopred schváleného a potvrdeného tlačiva zástupcom firmy, resp. povereným pracovníkom katedry nebude možné!

Poverení pracovníci katedry pre odbornú prax:

- a) Pre študijné programy multimédiá a multimediálne inžinierstvo:

Ing. Peter Kasák, PhD.

miestnosť: BD308

tel.: +421 41 513 2240

e-mail: peter.kasak@uniza.sk

- b) Pre študijné programy komunikačné a informačné technológie, resp. telekomunikačné a rádiokomunikačné inžinierstvo:

doc. Ing. Bc. Daša Tichá, PhD.

miestnosť: BD324

tel.: +421 41 513 2224

e-mail: dasa.ticha@fel.uniza.sk